



## FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

Fecha: 03/10/2024

No. Oficio de Comisión: \_\_\_\_\_

### DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

<b>Nombre del Comisionado:</b>	FELIX JAVIER FAVELA HERNANDEZ
<b>Número de empleado:</b>	873 <b>Puesto:</b> AUXILIAR "B"
<b>Área de Adscripción:</b>	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
<b>Motivo de la Comisión:</b>	VIAJE A LA CIUDAD DE SAN QUINTIN, PARA ACUDIR A NOTIFICAR OFICIO AL AYUNTAMIENTO DE SAN QUINTIN

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

### VIÁTICO:

FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO
3/10/24	3/10/24	MUNICIPIO DE SAN QUINTIN	T/C	250
<b>SUMA:</b>				250
OTROS CONCEPTOS:				
PASAJE:				
HOSPEDAJE:				
PEAJES:				
OTROS:				
<b>TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:</b>				250

**Recibe:**

**FELIX JAVIER FAVELA HDEZ.**  
SERVIDOR PÚBLICO  
COMISIONADO

**Entrega:**

**ALEJANDRO SANTOS MARTINEZ**  
JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS  
MATERIALES Y SERVICIOS

**Autoriza:**

**ELENA MONSERRAT GALLEGO  
CORTEZ**  
DIRECTOR DE  
ADMINISTRACIÓN

**Vo.Bo.:**

**ALEJANDRO ARREDONDO  
NOVOA**  
DIRECTOR GENERAL DE  
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves **T/C** (Tiempo Completo), **M/T** (Medio Tiempo)